

唐山市财政局文件

唐财预〔2018〕5号

唐山市财政局 关于做好2018年市本级部门预算公开 工作的通知

市直各部门：

2018年市本级预算已经市第十五届人民代表大会第三次会议审议批准，我局已于2月26日正式批复部门预算。为切实做好2018年市本级部门预算公开工作，根据《预算法》、《唐山市财政局转发唐山市财政厅〈唐山市预决算公开操作规程实施细则〉的通知》（唐财预〔2016〕53号）和政府信息公开制度等有关规定，结合财政部对预决算信息公开专项检查工作中的有关要求，现就进一步做好2018年市本级部门预算公开工作有关事项通知如下：

一、高度重视，切实增强部门预算公开的主体责任

预算公开是落实依法治国战略的重大工作部署。《预算法》对预算公开进行了明确法律规定，市委、市政府两办印发了我

市实施意见，财政厅和市财政局分别制定了公开操作规程和实施细则，尤其是全国预决算公开检查进行量化打分、排名通报后，市委、市政府高度关注，多次要求务必做好预决算公开工作。因此，各部门一定要高度重视，把预决算公开工作当做一项落实市委、市政府确定的重要任务来抓，切实履行法律法规赋予的部门预算公开主体责任，精心组织安排，采取有效措施，狠抓工作落实，确保部门预算公开及时完整、真实准确、说明清晰、形式规范。各部门务必在市财政局批复部门预算 20 日内（3 月 17 日前），严格按照规定要求公开本部门预算（含所属单位预算，下同），涉及国家秘密除外。同时，各部门应严格按照国家保密法律法规做好涉密部门和涉密信息的处理工作。

二、加大力度，不断提高部门预算公开质量

各部门预算公开的内容为财政部门批复的部门预算及相关报表，对有关事项作出说明，没有情况的表格和事项也要空表列示、予以说明，并编制目录。公开内容应与财政部门批复的部门预算文本内容保持一致，应至少包括：收入预算、支出预算、基本支出预算、项目支出预算、财政拨款“三公”经费预算、政府采购预算信息、绩效预算信息和国有资产信息等，并对本部门职责和机构设置情况、部门预算安排总体情况、机关运行经费安排情况、财政拨款“三公”经费预算安排情况、相关数据增减变化情况及原因、专业性较强名词解释等事项进行说明。其中，财政拨款“三公”经费预算应包括本部门财政拨款“三公”经费预算总额和分项数额，要分别按因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费（细化至公务用车购置费、公务用车运行费）、公务接待费公开，并说明增减变化原因。部门预算支出应公开至功能分类项级科目，一般公共预算基本支出应公开至经济分类款级科目。

为统一公开形式、便于实际操作，进一步提高部门预算公开的全面准确程度，我局制定了由公开报表和说明事项两部分组成公开参考模板，其中，公开报表至少包括市财政局唐财预〔2016〕53号规定部门预算需公开的9张附表。即，部门预算收支总表、收入总表、支出总表、财政拨款收支总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、政府性基金预算支出表、国有资本经营预算支出表和财政拨款“三公”经费支出表，没有数据的表格也要空表列示，并予以说明；说明事项至少包括市财政局唐财预〔2016〕53号规定部门预算需公开的9项说明事项（模板见附件），各部门可从部门预算文本和相关制度文件中提取有关信息，参照模板自行完善后予以公开。

三、统一渠道，进一步规范预算公开方式

按照以网站为主要公开形式、保持长期公开状态的要求，实行“双公开”渠道，即各部门预算应在市政府门户网站（中国·唐山）和本部门门户网站醒目位置设立的公开专栏予以同步公开，并永久保留。具体操作中，各部门应在两个渠道同步公开本部门预算，并确保公开内容完全一致：（1）在本部门门户网站设置的公开专栏中公开本部门预算；（2）在市政府门户网站（中国·唐山）“财政信息公开专栏”目录下公开本部门预

算。同时，各部门还应当编制部门预算信息公开目录，对公开内容进行规范分类、分级。目前没有门户网站的应积极推动门户网站建设，已建立门户网站但尚没有设置公开专栏的也要在醒目位置尽快进行设置，做到统一规范、清晰明了，方便社会公众查阅和监督。

四、其他要求

根据《预算法》等法律法规和相关政策规定，各部门应对公开的本部门预算相关内容和数据的真实性、准确性和完整性负责，并在按要求做好部门预算信息主动公开的基础上，积极做好部门预算信息依申请公开工作，及时向社会公众做好解释说明工作，正确回应和答复社会公众的咨询和疑问，发挥预算公开的正面效应。

请各部门在3月20日前向市财政局部门预算主管处反馈部门预算公开情况。对于未按要求公开的部门，将根据《预算法》和政府信息公开制度等有关规定，提请相关部门予以追责。

市财政局联系人：姚淑妍、李宁；2823515、2829846；

市政府门户网站维护电话：2803624。

附件：部门预算公开有关事项的说明（模板）



附件

部门预算公开有关事项的说明（模板）

一、部门职责、机构设置等基本情况

1、部门职责，是指本部门“三定”方案规定的部门职责情况。各部门可从经批准的“三定”方案和相关文件规定中提取有关信息，结合部门预算中对职责的描述情况予以公开说明。

2、机构设置，是指本部门“三定”方案规定的机构设置情况。各部门可从经批准的“三定”方案和相关文件规定中提取有关信息，结合部门预算中对机构设置的描述情况予以公开说明，应至少包括所属单位名称、性质、经费形式等主要内容。

二、部门预算安排总体情况

部门预算安排总体情况是指本部门所有预算单位的总体收入和支出情况。收入情况应至少包括收入总额及财政拨款收入（包括部门预算中由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的包括收入）、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入等分项情况；支出情况应至少包括支出总额及基本支出、项目支出、上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出等分项情况。

各部门可从本部门预算文本中的收支总表、收入总表和支出总表提取有关信息，并注意与预算文本中相关数据保持一致。

三、机关运行经费安排情况

根据财政部《地方预决算公开操作规程》规定，部门公开的机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用安排情况。

具体操作中，各部门应至少公开本部门行政机关和参公事业单位的日常公用经费总体安排情况，可从本部门预算文本提取有关信息，结合本部门实际情况填写，并注意与预算文本中相关数据保持一致。

四、财政拨款“三公”经费预算情况

各部门财政拨款“三公”经费预算应包括部门预算（应包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和财政专户核拨资金）安排的本部门（含所属单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费的预算总额和分项数额，应按因公出国（境）费、公务用车购置及运行费（细化至公务用车购置费、公务用车运行费）、公务接待费进行分别公开，并说明各自与上年部门预算安排的增减变化情况及原因，没有变化的也应作出说明。各部门可从本部门预算文本中“三公”经费预算提取有关信息，结合本部门实际情况填写，并注意与预算文本中相关数据保持一致。

五、绩效预算信息情况

各部门公开的绩效预算信息情况应至少包括本部门（含所属单位）总体绩效目标、部门职责及工作活动的绩效目标指标

等情况，并着重对 1000 万元以上的重大工作活动的绩效信息进行公开和说明，没有 1000 万元以上工作活动的部门也应至少公开 3 项以上重点工作活动的绩效信息。

各部门可从本部门预算文本中提取有关绩效预算信息的内容，结合本部门实际情况予以公开和说明，既可按照要求列表说明，也可通过文字表述，并注意与预算文本中相关信息保持一致。

六、政府采购预算情况

各部门公开的政府采购预算情况应至少包括本部门政府采购预算中的采购项目、采购物品、采购数量、采购金额等信息。可从本部门预算文本提取有关信息，结合本部门实际情况予以公开和说明，并应与预算文本中相关信息保持一致。

各部门在具体实际操作中，既可按照要求表格列示，也可参照以下模板进行文字说明：本年度部门预算共计安排政府采购项目为*类*个，涉及金额*万元，其中，货物类*个，涉及金额*万元，主要包括*物品*件（台、套）、……；工程类*个，涉及金额*万元，主要包括*工程*项、……；服务类*个，涉及金额*万元，主要包括*服务*项、……。

七、国有资产信息情况

按照有关规定，各部门应公开本部门（含所属单位）上年末固定资产占用情况和本年度拟购置情况，主要包括固定资产总额、房屋占用数量和价值、车辆占用数量和价值、单价 20 万元以上设备价值以及其他固定资产价值。

具体操作中，各部门可从本部门预算文本和会计账簿中提取有关信息，结合本部门实际情况填写，既可按照要求列表说明，也可通过文字进行说明，并注意与预算文本和会计账簿中相关信息保持一致。

八、专业名词解释

各部门应根据本部门实际情况，对公开的本部门预算信息中相关专业性较强的名词进行必要解释和说明。

九、其他需说明的事项

各部门可根据本部门实际情况，对认为有必要向社会进行公开说明的其他事项也可进行相应解释说明，但应与部门预算中相应信息内容保持衔接一致。