唐山市城市管理综合行政执法局

一般程序案件行政处罚程序流程图

**案件来源**

|  |
| --- |
| 巡查发现 |

|  |
| --- |
| 其他 |

|  |
| --- |
| 案件来源登记（初审） |

|  |
| --- |
| 不予立案 |

|  |
| --- |
| 立案 |

|  |
| --- |
| 移送有关部门 |

|  |
| --- |
| 调查取证（执法人员表明执法身份，出示执法证件，执法人员不得少于2人），执法全过程记录 |

|  |
| --- |
| 调查报告，提出初步处理意见 |

|  |
| --- |
| 收集相关证据 |

|  |
| --- |
| 法制部门审核，执法部门负责人审批 |

|  |
| --- |
| 复议或诉讼期间，行政处罚不停止执行 |

|  |
| --- |
| 当事人逾期不履行行政处罚决定的，依法强制执行，涉及罚款的每日按罚款数额3%加处罚款，申请人民法院强制执行 |

|  |
| --- |
| 调查报告，提出初步处理意见 |

|  |
| --- |
| 结案归档 |

|  |
| --- |
| 重大案件报市法制办备案 |

|  |
| --- |
| 当事人自觉履行行政处罚决定 |

|  |
| --- |
| 责令改正、停止违法行为 |

|  |
| --- |
| 必要时函询有关部门进行认定 |

|  |
| --- |
| 制作《行政处罚事先告知书》告知当事人拟作出的处罚决定、事实、理由及依据并告知当事人享有陈述、申辩权利 |

|  |
| --- |
| 较大数额（对非经营活动公民处以500元以上和法人或其他组织处以5000元以上；对经营活动公民处以1000元以上和法人或其他组织处以10000元以上）罚款的行政处罚，制作《行政处罚听证告知书》，告知当事人听证权利 |

|  |
| --- |
| 听取陈述、申辩，进行复核 |

|  |
| --- |
| 符合听证条件的，组织听证程序，并形成听证报告及处理意见 |

|  |
| --- |
| 监督检查 |

|  |
| --- |
| 投诉、举报 |

|  |
| --- |
| 上级机关交办 |

|  |
| --- |
| 有关部门移送 |

|  |
| --- |
| 调查询问 |

|  |
| --- |
| 现场检查 |

|  |
| --- |
| 合法性审查后报行政机关负责人审批，重大疑难复杂案件报案审会讨论决定 |

|  |
| --- |
| 制作《行政处罚决定书》，7日内依法送达，并告知当事人行政复议和行政诉讼权利，纠正违法行为 |